

# Assistant(e) Administratif(ve) de la Maison Régionale de la Performance

Ref : 2024-1558949

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

CREPS Auvergne-Rhône-Alpes  
CREPS RHONE ALPES

## Localisation

LYON (antenne CREPS RA)

**Domaine :** Relation à l'utilisateur

**Date limite de candidature :** 15/02/2024

## Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

## Expérience souhaitée

Confirmé

## Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Rémunération selon expertise € brut/an

## Catégorie

Catégorie C  
(employé)

## Management

Non

## Télétravail possible

Oui

## Vos missions en quelques mots

*L'assistant(e) administratif(ve) de la MRP organise la gestion administrative du service, afin de mettre en commun et en relation le fonctionnement des CHNHP des sites de Vichy, Lyon et Voiron.*

*CDD d'un an*

Missions :

- **Gestion et suivi administratif des CHNHP en lien avec les deux services financiers des établissements :**
  - o Frais de déplacements
  - o Positionnement
  - o Tickets restaurant

- o Congés
- o Planning
- **Gestion et commande de fournitures**
- Suivi du service
- o Organisation des fichiers Teams (mise à jour des annuaires...)
- o Gestion de la boîte mail contact
- o Compte-rendu de réunions (de service, avec les différents axes, les partenaires...)
- o Gestion du courrier
- **Suivi budgétaire pour les deux établissements :**
- o Outil budgétaire à compléter
- o Process de facturation (du devis à la facturation)
- o Point bimensuel
- **Suivi des dossiers de chaque axe comme :**
- o Suivi des conventions établies entre la MRP et les partenaires
- o Suivi des CIP en lien avec l'ANS
- o PSQS (extraction des listes, vérifications de statuts, SSP...)
- o Suivi des collectivités
- o Suivi des aides aux SHN
- o Autres
- · **Développement de la Communication (lien entre les deux services de communication et les CHNHP et aide au développement)**
- o Suivi des évènements sur les agendas Du RRHP et CHNHP
- o Mise à jour des coordonnées des partenaires
- o Collaboration avec le coordinateur de la communication et les services com
- **Soutien à l'organisation et l'animation des réseaux et de la montée en compétence (réunion,**
- o Invitations,
- o Réservation salle,
- o Commande repas
- o Suivi des indemnisations...
- **Accueil du public**
- o Répondre aux demandes des usagers
- o Orienter les demandes des usagers

## Profil recherché

### Savoir-faire :

- Utiliser les outils bureautiques
- Connaissance de la gestion de réseaux sociaux et informations communication
- Faire preuve de sens de l'organisation

- Hiérarchiser ses tâches

**Savoir être :**

- Avoir un bon relationnel
- Être autonome et disponible
- Avoir le sens de l'initiative
- Être rigoureux
- Être réactif

**Savoir :**

- **Environnement du sport en France**
- Connaissance du milieu de l'Education Nationale

## **Niveau d'études minimum requis**

**Niveau**

Niveau 4 Baccalauréat

**Spécialisation**

Formations générales

## **Compétences attendues**

- Compétences dans le domaine administratif,
- Très bonnes capacités de communication orale et écrite afin de gérer en autonomie les appels téléphoniques et le courrier,
- Connaissance des principaux logiciels de gestion et des systèmes informatiques,
- Capacité d'organisation,
- Respect des échéances et capacité de gérer les priorités, fiabilité et patience.

## **Éléments de candidature**

**Documents à transmettre**

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

**Personne à contacter**

carole.labrange@creps-rhonealpes.sports.gouv.fr

# À propos de l'offre

## Informations complémentaires

Temps de travail 35 heures – 100%

Implantation lieu de travail : Lyon

Spécialisation : Formation générale

Travailleurs handicapés :

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

## Conditions particulières d'exercice

Poste non logé

Poste basé à Lyon

Travail en lien avec les institutions partenaires

Quelques déplacements sont à prévoir essentiellement sur la Région

## Fondement juridique

Statut fonctionnaire ou contractuel article L 332.22 du code général de la fonction publique

## Statut du poste

Susceptible d'être vacant à partir du 03/06/2024

## Métier de référence

Secrétaire

## Qui sommes nous ?

Le centre de ressource, d'expertise et de performance sportive (CREPS) Rhône-Alpes est un établissement public local de formation dans les domaines du sport, de la jeunesse et de l'éducation populaire. Sa gouvernance est partagée entre le ministère des Sports et des Jeux olympiques et Paralympiques (MSJOP) et la Région Auvergne-Rhône-Alpes qui sont liés dans le cadre du transfert de compétences par application du décret 2016-1803 du 20 décembre 2016. L'activité du CREPS est organisée sur 3 sites : Vallon Pont d'Arc (siège administratif), Lyon et Voiron. Elle mobilise 83 agents et développe un budget prévisionnel annuel de fonctionnement de 7,2 millions d'euros en 2024 (hors agents Région).

Le CREPS assure des missions de niveau national et régional :

- les formations initiales et continues dans les domaines des activités physiques ou sportives,
  - en liaison avec les fédérations sportives et l'Agence Nationale des Sports, la formation et la préparation des sportifs figurant sur des listes arrêtées par le MSJOP, en veillant à concilier la recherche de la performance sportive et la réussite scolaire, universitaire et professionnelle du sportif ;
  - l'accueil et l'accompagnement de sportifs régionaux ;
  - la promotion des actions en faveur du sport au service de la santé et du sport pour tous ;
  - le développement des activités en faveur de la jeunesse et de l'éducation populaire. Il accueille le Pôle ressources national sports de nature et dispose d'une Unité Internationale.
- La Maison Régionale de la Performance Auvergne-Rhône-Alpes

Le guichet unique pour tous les acteurs du sport de haut niveau sur le territoire

L'Agence Nationale du Sport créée en le 1er aout 2019 a lancé son projet « Ambition Bleue » en vue des échéances internationales et notamment celle de Paris 2024.

Depuis le 1er janvier 2021, les CREPS Auvergne-Rhône-Alpes (Vichy et Vallon-Pont-d'Arc · Voiron · Lyon) assure l'accompagnement du sport de haut niveau au travers d'un Guichet Unique. L'Agence organise son déploiement territorial en créant les Maisons Régionales de la Performance au sein des établissements.

En Auvergne Rhône Alpes, ce service est en place depuis le 1er septembre 2021 avec l'objectif d'assurer l'accompagnement des sportifs du cercle Haute Performance, des Sportifs de Haut Niveau et des structures d'excellence et d'accession nationale.