Chef.fe des services financiers du CREPS Rhône-Alpes

Ref : 2023-1434919

Fonction publique	Employeur	Localisation
Fonction publique de l'État	CREPS Auvergne-Rhône-Alpes	Vallon Pont d'Arc - Ardèche

Domaine : Gestion budgétaire et financière

Date limite de candidature : 31/01/2024

Nature de l'emploi			Expérience souhaitée
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels			Expert
Rémunération (fourchette indicative pour les contractuels)	**Catégorie**	**Management**	**Télétravail possible**
Non renseigné	Catégorie A (cadre)	Oui	Oui

Vos missions en quelques mots

Activités liés à l'emploi principal

Eclairer la soutenabilité de la stratégie financière de l'établissement.

Le/la chef(fe) des services financiers concourt à l'élaboration et supervise la mise en œuvre de la politique financière de l'établissement en lien avec le développement de son projet stratégique. Il/elle conseille la direction sur la trajectoire financière en veillant à garantir sa soutenabilité et l'équilibre global financier. Il développe les outils d'une connaissance des coûts par secteur d'activité et des approches analytiques. Il/Elle participe au dialogue de gestion de l'établissement avec ses tutelles État et Région.

Construire et exécuter le budget de l'établissement

Il/elle pilote l'élaboration du budget, accompagne les différents chefs de services pour la remontée de leurs besoins et analyse le suivi de l'exécution budgétaire, en lien avec les responsables de service.
Le/la chef(fe) des services financiers est un acteur clé de la clôture annuelle des comptes en collaboration avec l'agent comptable. A cette occasion, il réalise des analyses de la situation financière (rapport de gestion de l'ordonnateur).
Il peut collaborer avec ses homologues placés dans les autres établissements du MSJOP, dont un second CREPS en Auvergne-Rhône-Alpes, situé à Vichy.

Organiser et animer la fonction financière dans une recherche de performance

Le/La chef(fe) des services financiers est responsable, sous l'autorité du directeur, de l'organisation financière de l'établissement qu'il conçoit, adapte et pilote dans une recherche continue d'efficience. Il/Elle est force de proposition en matière de conduite du changement afin de faciliter l'adaptation de l'établissement aux évolutions organisationnelles et fonctionnelles. Il/Elle conseille les décideurs de l'établissement sur la mise en œuvre de procédures, outils et indicateurs facilitant la fluidité de l'activité et garantissant la qualité de l'information financière et de sa disponibilité à tous les niveaux de décisions et d'exécution.
Il/Elle met en place une politique régulière de mise en concurrence.
Le/La chef(fe) des services financiers encadre une équipe.
Le/la chef(fe) des services financiers a un rôle de veille juridique afin d'assurer conseil et appui à la direction et aux chefs de services. Il/Elle assure également la mise en œuvre et le suivi des diverses conventions et contrats qui engagent l'établissement avec ses partenaires, les entreprises et relations extérieures.
Il/elle anticipe les besoins de renouvellement de matériels d'investissements, en lien avec les responsables de service.

Moderniser et optimiser les processus financiers

Le/la chef(fe) des services financiers anime la réflexion permanente sur la pertinence, la fiabilité des processus en place. Il/Elle veille à proposer et à mettre en place des dispositifs orientés vers une simplification et une modernisation de la gestion en facilitant la réalisation des activités.

Profil recherché

Savoir-faire :

- Élaborer une stratégie budgétaire,
- Expérience avérée en management,

- Maîtrise en matière de contrôle de gestion, de reporting et d’analyse financière.
- Savoir argumenter et travailler en concertation,
- Maîtriser des techniques de négociation,
- Synthétiser les informations,
- Analyser les données,
- Prioriser et respecter les délais,
- Travailler en réseau et en équipe.

Savoir-être :

- Sens du service public et de l’intérêt général,
- Être rigoureux,
- Avoir le sens des relations humaines, des responsabilités et de l’éthique,
- Faire preuve de réactivité.

Niveau d'études minimum requis

Niveau
Niveau 7 Master/diplômes équivalents

Spécialisation
Formations générales

Compétences attendues

• Connaissance de la réglementation de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP – M 9.9) applicable aux établissements publics (fonction public, fiscalités...) et ERP type CREPS,
• Maîtrise des outils, techniques, principes et modalités de mise en œuvre du contrôle interne budgétaire,
• Maîtrise des systèmes d'information financière, budgétaire et comptable et les outils numériques associés (GFI-PEP, CHORUS),
• Connaissance de l'organisation et de la gouvernance du ministère des Sports et des Jeux Olympiques et Paralympiques.

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

direction@creps-rhonealpes.sports.gouv.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Temps de travail 35 heures (possibilité RTT) – 100%
Implantation lieu de travail : Vallon Pont d'Arc
Niveau étude : Master ou diplômes équivalents
Spécialisation : Formation générale

Conditions particulières d'exercice

Activités soumises à des variations de charge en fonction des périodes de l'année ;
Déplacements régionaux et nationaux.

Fondement juridique

Statut fonctionnaire ou contractuel article L 332.2 du code général de la fonction publique territoriale

Statut du poste

Vacant à partir du 01/02/2024

Métier de référence

Responsable budgétaire

Qui sommes nous ?

Le centre de ressource, d'expertise et de performance sportive (CREPS) Rhône-Alpes est un établissement public local de formation dans les domaines du sport, de la jeunesse et de l'éducation populaire. Sa gouvernance est partagée entre le ministère des Sports et des Jeux olympiques et Paralympiques (MSJOP) et la Région Auvergne-Rhône-Alpes qui sont liés dans le cadre du transfert de compétences par application du décret 2016-1803 du 20 décembre 2016.
L'activité du CREPS est organisée sur 3 sites : Vallon Pont d'Arc (siège administratif), Lyon et Voiron. Elle mobilise 83 agents et développe un budget prévisionnel annuel de fonctionnement de 7,2 millions d'euros en 2024 (hors agents Région).
Le CREPS assure des missions de niveau national et régional :
- les formations initiales et continues dans les domaines des activités physiques ou sportives,
- en liaison avec les fédérations sportives et l'Agence Nationale des Sports, la formation et la préparation des sportifs figurant sur des listes arrêtées par le MSJOP, en veillant à concilier la recherche de la performance sportive et la réussite scolaire, universitaire et professionnelle du

sportif ;
- l'accueil et l'accompagnement de sportifs régionaux ;
- la promotion des actions en faveur du sport au service de la santé et du sport pour tous ;
- le développement des activités en faveur de la jeunesse et de l'éducation populaire. Il accueille le Pôle ressources national sports de nature et dispose d'une Unité Internationale

Le service financier est composé de 5 emplois :

- 1 catégorie A
- 1 catégorie B
- 3 de catégorie C

Le responsable des services financiers pilote les services financiers et apporte conseils à l'ordonnateur. Il décline les orientations des politiques publiques en lien avec la direction. Il sécurise et optimise les finances de l'établissement en lien avec son développement tout en rendant compte des résultats au regard des indicateurs.

A court terme et du fait d'une situation financière contrainte, le CREPS Rhône Alpes disposera d'un audit financier externe qui fournira des outils d'appréciation de la situation. Le/la chef(fe) des services financiers devra opportunément s'en saisir pour inscrire son action dans une trajectoire de transformation.

Le/la chef(fe) des services financiers est responsable de la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière de l'établissement. Il est l'interlocuteur privilégié de la direction. Il travaille en étroite collaboration avec l'agent comptable et avec les services de l'établissement et systématiquement avec le directeur et le responsable des ressources humaines. Il coordonne l'ensemble des composantes financières de l'établissement et à ce titre est garant de la politique budgétaire. Il doit être informé et s'informer des activités, réformes, évolution du cadre budgétaire et comptable et des évènements qui impactent l'établissement.